

Bekendtgørelse om Arbejdstilsynets iagttagelse af oplysningspligten ved samarbejde med andre offentlige myndigheder

I medfør af § 80, stk. 2, i lov om arbejdsmiljø, jf. lovbekendtgørelse nr. 2062 af 16. november 2021, som ændret bl.a. ved § 2 i lov nr. 2588 af 28. december 2021, lov nr. 1540 af 12. december 2023 og senest ved § 9 i lov nr. 1669 af 30. december 2024, fastsættes:

Kapitel 1

Generelle bestemmelser

Anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse i forbindelse med Arbejdstilsynets indsamling af personoplysninger i samarbejde med andre offentlige myndigheder, herunder når Arbejdstilsynet:

- 1) Modtager materiale med personoplysninger fra politiet f.eks. i forbindelse med ulykkesundersøgelser og afhøringsrapporter, som led i Arbejdstilsynets undersøgelse af overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen.
- 2) Rekvirerer politiets bistand til Arbejdstilsynets myndighedsopgaver.

Stk. 2. Formålet med bekendtgørelsen er at give den registrerede oplysninger om Arbejdstilsynets behandling af oplysninger i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 14 for de ovennævnte behandlinger.

Generelle oplysninger

Dataansvar mv.

§ 2. Arbejdstilsynet er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger, som indsamles ved samarbejde med andre offentlige myndigheder.

Stk. 2. Arbejdstilsynet overlader oplysninger til databehandlere, der bistår med drift og administration af Arbejdstilsynets it-systemer.

Stk. 3. Arbejdstilsynet videregiver oplysninger til Rigsarkivet efter arkivloven.

Stk. 4. Arbejdstilsynets databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på dpo@bm.dk.

Opbevaring

§ 3. Personoplysninger, der behandles efter denne bekendtgørelse, må ikke opbevares i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de pågældende oplysninger behandles.

Arbejdstilsynet

Landskronagade 33

2100 København Ø

T 70 12 12 88

at@at.dk

www.at.dk

CVR 21481815

20. marts 2025

Sag

2025 - 800

Enhed: Jura og Forenkling (JF)

Ansvarlig: Kristine Nielsen

Stk. 2. Arbejdstilsynet skal jævnligt undersøge behovet for fortsat opbevaring af oplysningerne.

Stk. 3. Opbevaring sker sikkert og fortroligt i it-systemer, hvor adgangen er kontrolleret og begrænset til de medarbejdere, der har et arbejdsbetinget behov.

De registreredes rettigheder

§ 4. Den registrerede har efter databeskyttelsesforordningens kapitel 3 en række rettigheder, herunder:

- 1) Ret til indsigt. Den registrerede har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Arbejdstilsynet behandler om denne, og en række yderligere oplysninger.
- 2) Ret til berigtigelse. Den registrerede har ret til at få urigtige oplysninger om denne rettet.
- 3) Ret til begrænsning. Den registrerede har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dennes personoplysninger begrænset. Hvis den registrerede har ret til at få begrænset behandlingen, må Arbejdstilsynet fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dennes samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser. Det bemærkes i den sammenhæng, at arkivformål er at betragte som vigtige samfundsinteresser.
- 4) Ret til sletning. I helt særlige tilfælde har den registrerede ret til at få slettet oplysninger om denne.
- 5) Ret til indsigelse. Den registrerede har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Arbejdstilsynets ellers lovlige behandling af dennes personoplysninger.

Stk. 2. Der kan ske indskrænkninger i ovennævnte rettigheder efter reglerne i databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen.

Klagemulighed

§ 5. Den registrerede har ret til at klage over Arbejdstilsynets behandling af dennes personoplysninger. Klagen skal indgives til Arbejdstilsynet.

Stk. 2. Den registrerede kan udover klagemuligheden nævnt i stk. 1, indgive en klage til Datatilsynet om Arbejdstilsynets behandling af oplysninger.

Kapitel 2

Arbejdstilsynets opfyldelse af oplysningspligten, når Arbejdstilsynet modtager materiale med personoplysninger fra politiet f.eks. i forbindelse med ulykkesundersøgelser og afhøringsrapporter, som led i Arbejdstilsynets undersøgelse af overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen

§ 6. Arbejdstilsynet skal iagttage oplysningspligten, når Arbejdstilsynet modtager materiale med personoplysninger fra politiet f.eks. i forbindelse med ulykkesundersøgelser og afhøringsrapporter, som led i Arbejdstilsynets undersøgelse af overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen.

Stk. 2. Formålet med behandlingen er, at Arbejdstilsynet skal kunne vurdere,

om en ulykke, som en ansat har været udsat for, er forbundet med en overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen og om overtrædelsen i så fald er af en karakter, der kan medføre et strafansvar for virksomheden eller andre.

Stk. 3. De personoplysninger der behandles om de enkelte registrerede fremgår af tabel 1 i bilag 1.

Stk. 4. Oplysningerne modtages fra politiet ved underretning af Arbejdstilsynet om forhold, som kommer til politiets kendskab, og hvor der er mistanke om brud på arbejdsmiljølovgivningen.

Kapitel 3

Arbejdstilsynets opfyldelse af oplysningspligten, når Arbejdstilsynet rekvirerer politiets bistand til Arbejdstilsynets myndighedsopgaver

§ 7. Arbejdstilsynets skal iagttage oplysningspligten, når Arbejdstilsynet rekvirerer politiets bistand til Arbejdstilsynets myndighedsopgaver.

Stk. 2. Formålet med behandlingen er, at kunne tage stilling til, om der er sket en overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen, og sikre at der ikke i fremtiden sker overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen. Det er endvidere formålet med behandlingen, at Arbejdstilsynet kan tage stilling til, om en overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen kan straffes med bøde.

Stk. 3. De personoplysninger der behandles om de enkelte registrerede fremgår af tabel 2 i bilag 1.

Stk. 4. Oplysningerne modtages fra politiet, når Arbejdstilsynet rekvirerer politiets bistand til Arbejdstilsynets myndighedsopgaver.

Kapitel 4

Ikrafttræden

§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2025

Bilag 1

Opfyldelse af oplysningspligten

Tabel 1. Arbejdstilsynets opfyldelse af oplysningspligten, når Arbejdstilsynet modtager materiale med personoplysninger fra politiet f.eks. i forbindelse med ulykkesundersøgelser og afhøringsrapporter, som led i Arbejdstilsynets undersøgelse af overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen kapitel 2.

Den registrerede	Kategorier af personoplysninger
Anmelder (den person, der har kontaktet politiet i forbindelse med en arbejdsulykke. Det kan være fx arbejdsgiver, den tilskadekomne, kolleger, ansatte i en anden virksomhed eller andre personer).	<ul style="list-style-type: none">• Navn• Fødested• Adresse• Jobtitel• Ansættelsesforhold• Telefonnummer• E-mailadresse• Nationalitet• Helbredsoplysninger• CPR-nummer
Tilskadekomne (tilskadekomne, sagens person, forurettet er forskellige betegnelser brugt om den samme person: Den/de ved ulykken tilskadekomne).	<ul style="list-style-type: none">• Navn• Fødested• Adresse• Jobtitel• Ansættelsesforhold• Telefonnummer• E-mailadresse• Familieforhold• Nationalitet• Helbredsoplysninger• Fotos og/eller video af helbreds-tilstand• CPR-nummer• Strafbare forhold relateret til arbejdsulykke
Død person (i arbejdsulykker med dødelig udgang, vil den afdøde ansatte i nogle tilfælde få denne personkategori).	<ul style="list-style-type: none">• Navn• Fødested• Adresse• Jobtitel• Ansættelsesforhold• Telefonnummer• E-mailadresse• Familieforhold• Nationalitet• Helbredsoplysninger

	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos og/eller video af helbreds-tilstand • CPR-nummer • Strafbare forhold relateret til arbejdsulykke
Part (anvendes typisk i forbindelse med arbejdsulykker i trafikken, hvor den ene part vil være den tilskadekomne og øvrige andre parter vil være involverede trafikanter i færdselsuheldet).	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Fødested • Adresse • Jobtitel • Ansættelsesforhold • Telefonnummer • Nummerpladeoplysning • E-mailadresse • Familieforhold • Nationalitet • Helbredsoplysninger • CPR-nummer • Strafbare forhold relateret til arbejdsulykke
Antruffen person (anvendes om personer, der har en fysisk tilknytning til ulykkesstedet, og hvor politiet sikrer sig identiteten på personen, i tilfælde af at vedkommende kan bidrage med oplysninger).	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Fødested • Adresse • Jobtitel • Telefonnummer • E-mailadresse • Nationalitet • Helbredsoplysninger • CPR-nummer
Arbejdsgiver (anvendes om den eller de personer/virksomheder, der er/har arbejdsgiver ansvaret for den tilskadekomne).	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Fødested • Adresse • Jobtitel • Telefonnummer • E-mailadresse • Nationalitet • Helbredsoplysninger • CPR-nummer • Strafbare forhold relateret til arbejdsulykke
Vidne (anvendes om enhver person, som politiet vurderer, kan bidrage med relevante oplysninger. Personkategorien anvendes	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Fødested • Adresse • Jobtitel • Ansættelsesforhold

typisk ifm. afhøringer gennemført på baggrund af Arbejdstilsynets anmodninger om efterforskning).	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonnummer • E-mailadresse • Nationalitet • Helbredsoplysninger • CPR-nummer
---	---

Tabel 2. Arbejdstilsynets opfyldelse af oplysningspligten, når Arbejdstilsynet rekvirerer politiets bistand til Arbejdstilsynets myndighedsopgaver jf. kapitel 3.

Antruffen person (anvendes om personer, der har en fysisk tilknytning til arbejdsstedet, og hvor politiet sikrer sig identiteten på personen, i tilfælde af at vedkommende kan bidrage med oplysninger).	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Fødselsdato • Adresse • Jobtitel • Ansættelsesforhold • Telefonnummer • E-mailadresse • Nationalitet • Identifikationsnummer/CPR-nummer
Arbejdsgiver (anvendes om den eller de personer/virksomheder, der er/har arbejdsgiver ansvaret for den tilskadekomne).	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Fødselsdato • Adresse • Jobtitel • Ansættelsesforhold • Telefonnummer • E-mailadresse • Nationalitet • Identifikationsnummer/CPR-nummer
Tilskadekomne (tilskadekomne, sagens person, forurettet er forskellige betegnelser brugt om den samme person: Den/de ved ulykken tilskadekomne).	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Fødested • Adresse • Jobtitel • Ansættelsesforhold • Telefonnummer • E-mailadresse • Familieforhold • Nationalitet • Helbredsoplysninger • Fotos og/eller video af helbreds-tilstand • CPR-nummer

	<ul style="list-style-type: none">• Strafbare forhold relateret til arbejdsulykke
--	---